

«Принято»
Совет школы
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Н.В.Кузина
Приказ № 111 от 30.08.2019 г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Новоуренская СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию (далее – организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32;

1.2.3. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №19 от 17.01.2019 года «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32;

1.2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;

1.2.5. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 года №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;

1.2.6. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях,

1.2.7. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

1.2.9. Приказом Министерства Образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

1.2.10. Распоряжением Министерства Образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 года № 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование».

1.2.11. Уставом ОО.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в организацию на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В организацию на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена организация (далее - закрепленная территория).

1.6. Организация осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы и курсы. Но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.9. Организация знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом с образовательными программами и документами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. При приеме в организацию гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.13. Зачисление граждан, прибывших в организацию в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в день подачи заявления.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Договор об образовании заключается в письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Договор между родителями (законными представителями) и организацией заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс организации принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций МУ «Управление образования МО «Ульяновский район».

Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Первый этап подачи заявлений о зачислении ребенка в первый класс лица начинается с 1 февраля и завершится не позднее 30 июня. В этот период будут приниматься заявления в первый класс на зачисление детей, проживающих на закрепленной за МОУ Новоуренская СШ территории.

2.4. Подать заявление на прием ребенка в первый класс могут родители или законные представители, при этом ребенок должен иметь постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории.

2.5. Второй этап продлится с 1 июля по 5 сентября. В этот период можно подавать заявление в Школу вне зависимости от места проживания.

2.6. Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление ребенка в 1 класс в электронном виде через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области (detsad.cit73.ru), все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование».

2.7. Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

2.8. После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Школу и представить следующие документы:

2.8.1. свидетельство о рождении ребенка;

2.8.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

2.8.3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

2.9. Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.10.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.10.2. дата и место рождения ребенка;

- 2.10.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.10.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 2.10.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.
- 2.12. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), на информационном стенде лица.
- 2.13. Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.15. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

- 3.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.2. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 3.3.2. дата и место рождения ребенка;
- 3.3.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.3.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 3.3.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.4. Для приема в организацию:
- 3.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-9 классы дополнительно предъявляют:
- 3.4.1.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3.4.1.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- 3.4.1.3. родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.
- 3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

4. ПРИЕМ В 10-11 КЛАССЫ

- 4.1. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.2. Прием заявлений в 10 класс с указанием избранного направления (профиля) осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.3. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

4.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

4.4.2. дата рождения ребенка;

4.4.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

4.4.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4.6. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится начиная с уровня среднего общего образования.

4.7. Преимущественным правом при индивидуальном отборе пользуются следующие обучающиеся:

4.7.1. победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным учебным предметам либо учебным предметам профильного обучения;

4.7.2. участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углублённо, или учебным предметам профильного обучения;

4.7.3. обучающиеся, получающие среднее общее образование (профильное обучение) соответствующей направленности, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации;

4.7.4. обучающиеся данной образовательной организации при равных результатах индивидуального отбора.

4.8. Для организации индивидуального отбора МОУ Новоуренская СШ создаёт комиссию по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в школу для получения среднего общего образования (профильного обучения) (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего общего образования (профильное обучение), представители Совета родительской общественности (законные представители) обучающихся. Положение о Комиссии и её состав утверждается локальным нормативным актом МОУ Новоуренская СШ.

4.9. Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии МОУ Новоуренская СШ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в школу путём размещения информации на информационных стендах образовательной организации и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Совет родительской общественности (законных представителей) обучающихся.

4.10. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию:

4.10.1. заявление;

4.10.2. копию свидетельства о рождении обучающегося;

4.10.3. документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе, согласно пункту 4.7. настоящего Правила;

4.10.4. аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.11. В случае перевода обучающегося из образовательной организации предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. Организация индивидуального отбора осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и профильным учебным предметам, а также среднего балла аттестата об основном общем образовании.

4.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по

результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом МОУ Новоуренская СШ, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.14. При приёме в МОУ Новоуренская СШ для получения среднего общего образования (профильного обучения) обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность в школе.

4.15. Зачисление в 10-е классы и в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

4.15.1. оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя);

4.15.2. либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.16. Для приема в организацию:

4.16.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 10-11 классы дополнительно предъявляют:

4.16.1.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность или документ, подтверждающий родство заявителя;

4.16.1.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4.16.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

4.16.3. родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.