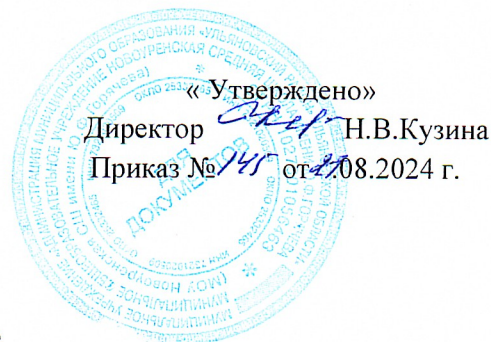


Муниципальное учреждение «Управление образования
Муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
НОВОУРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
имени Ю.Ф. Горячева (ИНН 7321020509)
433314, РФ, Ульяновская обл., Ульяновский р-он,
с. Новый Урень, ул.Школьная,25
тел./факс: 8-84-254-35-1-35

Принято на
педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.



Положение о МО классных руководителей МОУ Новоуренской СШ имени Ю.Ф.Горячева

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей создается в целях совершенствования педагогами своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию учащихся, объединения творческой инициативы.

1.2. МО классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей школы.

1.3. Методические объединения классных руководителей организуются на каждой из трех ступенях школы (младшей, средней и старшей) с целью более полного учета возрастных особенностей учащихся в проведении воспитательной работы.

1.4. работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, с учетом индивидуальных планов воспитательной работы учителя.

1.5. Работу методического объединения классных руководителей координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи и содержание работы:

2.1. Основные задачи:

- Повышение уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и значением современных форм и методов работы.
- Координирование, планирование педагогического опыта классных руководителей.

2.2. Содержание работы:

- организует коллективное планирование;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- пополняет методическую базу классных руководителей;
- совершенствует психолого-педагогическую подготовку классных руководителей;
- изучает, обобщает и использует в практике передовой педагогический опыт работы классных руководителей.

3. Организационная деятельность.

3.1. Методическое объединение классных руководителей избирает председателя.

3.2. План работы методобъединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

3.4. Заседание методического объединения классных руководителей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы по воспитательной работе анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

на _____ листах.

Директор школы _____ Кузина Н.В.

