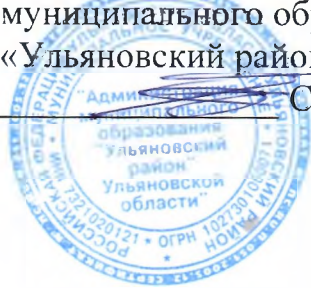


Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области»
от 08.08.2022 г. № 1023
Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
 С.О. Горячев

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Новоуренской средней школы

с. Новый Урень
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоуренская средняя школа /далее - Учреждение/ создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоуренская средняя школа.

1.7. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МОУ Новоуренская СШ.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца, подтверждающего в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» получение основного общего образования и среднего общего образования, возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

433314 Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Новый Урень, ул. Школьная, д.25. Тел. (8- 84-254) 35-1-35

1.15. Учреждение имеет в своей структуре филиал. Полное официальное наименование филиала - Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Новоуренской средней школы- детский сад «Сказка» (далее -Филиал). Сокращённое официальное наименование филиала – Филиал МОУ Новоуренской СШ- детский сад « Сказка». Место нахождения филиала:

433314 Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Новый Урень, ул. Школьная , д.1. Тел. (8- 84-254) 35-1-35

Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования, разработанные и утвержденные Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о Филиале муниципального общеобразовательного учреждения Новоуренской средней школы – детский сад « Сказка», утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действует в соответствии со своими Уставами.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям

создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.19. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

Учреждение предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными, на основании соглашений о сотрудничестве.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, опубликование и размещение которых является обязательным, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства о защите персональных данных.

1.22. Общеобразовательное учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно до места проживания.

1.23. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к её виду, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.4. **Основными задачами Учреждения являются:**

2.4.1. формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.2. дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу с профессиональной деятельности.

2.4.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.4. Обеспечение:

2.4.4.1. территориальной доступности общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.4.2. равных возможностей (социальной доступности) для учащихся в получении среднего общего образования.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

2.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. прием учащихся в Учреждение;

2.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.5.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11.индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.5.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения; организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.15.создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.5.16.приобретение бланков документов об образовании;

2.5.17. установление требований к одежде, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.5.18.содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;

2.5.19.организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.20.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением для достижения цели:

2.6.1. деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования;

2.6.2. деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования;

2.6.3. деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. деятельность по реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ ;

2.7.2. организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей в каникулярное время.

2.7.3. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- 2.7.4. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 2.7.5. деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 2.7.6. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.7. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

2.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. качества образования учащихся;

2.9.4. за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.9.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. дошкольное образование в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.1.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года;

3.1.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного

общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

3.1.4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для учащихся, осваивающих основную образовательную программу в очно - заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств. Формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает выбор изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свобода выбора родного языка, в том числе русского, как родного, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В Учреждении не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.13. Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора.

3.14. Для профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.15. Образовательный процесс в школе осуществляется по триместрам, полугодиям на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.16. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, единым федеральным государственным образовательным стандартом.

3.17. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает:

3.17.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.17.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.18. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.19. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного Учреждения, разработанного в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

3.22. Выпускникам Учреждения успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелой формой умственной отсталости) выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой формой умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца в соответствии с действующим законодательством. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.24. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

По желанию учащихся и их родителей в Учреждении на уровне среднего общего образования может быть введено профессиональное обучение по специальности: тракторист-машинист.

3.25. В Учреждении с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Организация группы продлённого дня и режим её работы регламентируется действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

3.26. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.27. Независимая оценка качества образования осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, и их представители, Учреждение.

4.2. Права учащихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

4.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;

4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.4.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.11.обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4.4.12.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.4.13.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.4.14.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.15.выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

4.4.16.перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.17.пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.4.18.участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4.4.19. иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.5.2.бесплатная перевозка до Учреждения и обратно до места жительства при условии отсутствия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;

4.5.3.получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством Ульяновской области.

4.6.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Учащиеся Учреждения обязаны:

4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10.6. выполнять иные обязанности учащихся, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности **к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания** - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.13.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.13.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13.5. защищать права и законные интересы учащихся;

4.13.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.13.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.13.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.13.9. обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.14.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации

4.14.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

4.15.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

4.15.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.15.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.15.4. беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.16. Не педагогические работники Учреждения:

4.16.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте

4.16.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16.3. Права и обязанности не педагогических работников Учреждения

4.16.3.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.16.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16.3.2. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на

4.17.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.17.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.17.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.17.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

4.17.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.17.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.17.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- 4.17.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 4.17.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.17.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 4.17.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.17.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.17.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.17.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.17.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
- 4.17.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.17.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.17.18. на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешной аттестации.
- 4.17.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Объем часов преподавательской работы педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Объем часов преподавательской работы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем часов преподавательской работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, объем часов преподавательской работы педагогических работников может быть разным в первом и втором учебных полугодиях. Объем часов преподавательской работы и преемственность на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- 4.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.19.3. уважай честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.19.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.19.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.19.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.19.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.19.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.19.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.24. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними **трудовой договор** от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.25. **К педагогической деятельности допускаются лица**, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.26. **К педагогической деятельности не допускаются лица:**

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.26.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. **Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении** в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.28. **Трудовые отношения** с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. **Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации**, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.29.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.29.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

4.29.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.30. **Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию** в установленном действующим законодательством порядке.

4.31. **Учреждение устанавливает заработную плату работникам**, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.32. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.33. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.34. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.35. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

4.35.1. организацию питания учащихся;

4.35.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.35.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.35.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.35.5. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.35.6. обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

4.35.7. профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

4.35.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.36. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

4.36.1. наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

4.36.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.36.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.36.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления - общее собрание работников, педагогический совет, совет школы, совет родителей, совет учащихся.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации устанавливаются данным уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

5.4. С Директором Учреждения заключается Учредителем трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.5. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2. выдает доверенности;

5.7.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;

5.7.6. утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.7.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.7.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- 5.7.10. приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- 5.7.11. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- 5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.
- 5.10. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники.
- 5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 5.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:**
- 5.12.1. обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;
- 5.12.2. принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Учреждения;
- 5.12.3. обсуждение и принятие режима работы Учреждения;
- 5.12.4. создание комиссии по аттестации учащихся, учащихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;
- 5.12.5. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;
- 5.12.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 5.12.7. рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Учреждения;
- 5.12.8. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- 5.12.9. рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по образовательной деятельности;
- 5.12.10. согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- 5.12.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.12.12. делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.13. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

5.13. Организация деятельности педагогического совета.

5.13.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.

5.13.2. Заседания педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета собираются по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.13.3. Решения педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.13.4. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.13.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.

5.13.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который

5.13.6.1. ведет заседания педагогического совета;

5.13.6.2. организует выполнение решений педагогического совета;

5.13.6.3. организует делопроизводство;

5.13.6.4. обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

5.13.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.13.8. Делопроизводство педагогического совета.

5.13.8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарём.

5.13.8.2. Протокоды подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

5.13.8.3. Книга протоколов хранится в архиве Учреждения.

5.14. Коллекциальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.14.1. Компетенция общего собрания работников.

5.14.1.1. разработка и принятие коллективного договора, изменений к Уставу, новой редакции Устава;

5.14.1.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;

5.14.1.3. рассмотрение положений, коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

5.14.1.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;

5.14.1.5. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.1.6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.14.1.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.14.1.8. представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;

5.14.1.9. принятие нормативных актов, относящихся к его компетенции;

5.14.2 Структура, организация деятельности Общего собрания работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может проходить в форме конференц-связи.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех сотрудников Учреждения

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15. В Учреждении действует Совет школы, который является коллегиальным органом управления, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.15.1. Структура Совета, порядок его формирования

5.15.1. 1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; учащихся.

5.15.1. 2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя учащихся 9-11 классов, три представителя от родительской общественности, три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входит директор школы. Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.15.1.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

5.15.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании родительского собрания школы.

- 5.15.1.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, большинством голосов.
- 5.15.1.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.
- 5.15.1.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.
- 5.15.1.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя

5.15.2. Компетенция Совета

- 5.15.2.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения, об определении профилей обучения для учащихся 10-11 классов;
- 5.15.2.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 5.15.2.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых учащихся;
- 5.15.2.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- 5.15.2.5. рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
- 5.15.2.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- 5.15.2.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5.15.2.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;
- 5.15.2.9. ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.
- 5.15.2.10. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.15.2.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

5.15.3. Организация деятельности Совета

- 5.15.3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.15.3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.15.3.3. Заседания Совета школы протоколируются.

5.15.3.4. Книга протоколов хранится в архиве Учреждения.

5.15.3.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.15.3.6. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

5.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.16.1. Структура, организация деятельности совета учащихся, порядок его формирования.

- 1) В состав совета учащихся входят активы классных коллективов с 8 по 11 класс.
- 2) Председатель и заместитель председателя совета учащихся избирается путем открытого голосования на отчетно-выборном собрании.
- 3) Председатель совета учащихся может присутствовать (с последующим информированием членов совета учащихся) на отдельных заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции совета учащихся.
- 4) Выборы в совет учащихся проводятся один раз в год.
- 5) Совет учащихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6) Заседания совета учащихся являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, другие представители социальных структур.
- 7) План работы совета учащихся составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 8) Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 9) Приглашённые участвуют в работе совета учащихся с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.16.2. Компетенция совета учащихся:

- 1) Участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- 2) Координация деятельности классных коллективов учащихся;
- 3) Организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;
- 4) Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 5) Выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 6) Подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха учащихся;
- 7) Участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни Учреждения;
- 8) Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию и обеспечивает учет мнений учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.16.3. Структура, организация деятельности совета родителей, порядок его формирования.

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав совета родителей, входит директор школы с правом совещательного голоса.

- 1) Представители в совет родителей избираются в классов коллективах в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 2) Из числа членов совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 3) Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.
- 4) По собственному желанию или по представлению председателя любой член совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.
- 5) По решению совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе совета родителей.
- 6) Выборы в совет родителей проводятся один раз в год.
- 7) Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 8) Заседания совета родителей являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся, представители Учредителя, другие представители социальных структур.
- 9) Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 10) Приглашённые участвуют в работе совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.16.4. Компетенция Совета родителей:

- 1) Информировует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- 2) Обеспечивает учет мнения родителей по вопросам школьной жизни;
- 3) Координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

- 4) Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- 5) Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 6) Содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- 7) Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;
- 8) Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.17. В целях защиты прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.19. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом - Положением о комиссии.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

6.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

6.4. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

6.5. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

6.7. утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав дополнений и изменений;

6.8. утверждение Муниципального задания Учреждения;

6.9. утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы);

- 6.10. согласование Программы развития Учреждения;
- 6.11. организация подвоза учащихся;
- 6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учёта образовательных организаций муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области исполняет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.5. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- 7.10.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7.10.2. бюджетные средства;
- 7.10.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 7.11. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.
- 7.12. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

- 9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.
- 9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.
- 9.4. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты Учреждения

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
- 10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору. Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.4.1. приказ Директора;

10.4.2. инструкция;

10.4.3. положение;

10.4.4. договор или соглашение;

10.4.5. программа;

10.4.6. правила;

10.4.7. план.

10.5. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Прошито и скреплено печатью на 31

тридцати один листах.

Александр Александрович

