**Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Новоуренская средняя школы – детский сад** **«Сказка»**

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кузина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле**

**организации и качества питания воспитанников**

2023

# 1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка» разработано на основании:

* Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон

«О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273Ф3;

Методических рекомендаций от 18.05.2020г. MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

* анкетирования родителей и детей;
* участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МОУ Новоуренская СШ.

Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 2 до 3 человек.

Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка» Планом-графиком.

**2. Основные направления деятельности Комиссии**

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* качество готовой продукции;

-санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние

обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (воспитатели, помощники воспитателей, работники пищеблока);
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

* информирование родителей и детей о здоровом питании;
* - наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю *{Приложение № 1).*

## 3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* улучшение качества питания воспитанников;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;

* анализ состояния качества питания воспитанников;
* внесение предложений по улучшению качества питания;
* соблюдение графика питания;
* соблюдение температурного режима выдачи блюд, - санитарное состояние пищеблока, группы.

## 4. Функции Комиссии

Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания воспитанников;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания *{Приложение №2).*

## 5. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании приказа директора филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности. Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля организации и качества питания в филиале МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка» доводится до сведения работников. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует директора филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка» и родительские комитеты групп.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения директором данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка».

## 6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

-изучать документацию, относящуюся к контролю;

- контролировать в филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка» организацию и качество питания воспитанников;

-получать от кладовщика, заместителя директора по ДО информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

-знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;

-проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее двух человек;

-изменять график проверки, если причина объективна;

-вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка».

**7. Права работников филиала МОУ Новоуренская СШ – детский сад «Сказка»**

Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;

- Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 8. Виды контроля

Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## 9. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей; Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## 10. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заместителя директора по ДО филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка».

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4.

настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

*Приложение №1*

к Положению о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

филиала МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка»

**Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у помощника воспитателя, работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:

- наличие ежедневного меню,

* отсутствие сколов на столовой посуде,

- чистота обеденных столов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Проанализируйте полученные | факты | и опишите | ваши |
| замечания/предложения/рекомендации в качества питания. | Чек-листе | мониторинга | организации |

6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

*Приложение №2*

к Положению о родительском контроле организации и качества питания воспитанников филиала МОУ Новоуренская СШ -детский сад «Сказка»

**ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга организации и качества питания**

(Родительский контроль)

**Название образовательной организации:** филиал МОУ Новоуренская СШ - детский сад «Сказка»

**Адрес организации (филиала):**

Ульяновская обл., Ульяновский район, с. Новый Урень, ул. Школьная , д. 1

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителей, группа:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели проверки**

**ДА НЕТ**

1. Наличие ежедневного меню

с указанием веса/объема блюд и

кулинарных изделий в доступном месте

1. Фактический рацион

питания соответствует ежедневному меню

1. Отсутствуют сколы на столовой посуде
2. Отсутствует влага на столовых приборах

1. Обеденные столы чистые (протертые)

1. Спецодежда у обслуживающего персонала

в группе, пищеблоке чистая и опрятная

1. Журнал бракеража готовой кулинарной

продукции заполнен (указано время проведения

бракеража блюд, имеются подписи)

1. Основное блюдо горячее

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_