

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 29.08.2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
С.В. Кузина Н.В. Кузина/
Приказ № 111 от 30.08.2019 г

Положение о педагогическом совете МОУ Новоуренская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134 - 30 «Об образовании в Ульяновской области», Уставом МОУ Новоуренская СШ (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. реализация государственной политики в сфере образования;

2.2. управление развитием образовательной деятельности ОУ;

2.3. внедрение в практику педагогических работников ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;

2.2. принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Учреждения;

2.3. обсуждение и принятие режима работы Учреждения;

2.4. создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;

2.5. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих доку-

- ментов об образовании, о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении»;
- 2.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 2.7. рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Учреждения;
- 2.8. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- 2.9. рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по образовательной деятельности;
- 2.10. согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- 2.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.12. делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.13. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 3.1.4. приглашать при необходимости на заседание педагогического совета школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- 3.2.1. выполнение плана своей работы;
- 3.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 3.2.4. выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 3.2.5. результаты учебной деятельности;
- 3.2.6. бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.
- 4.2. Заседания педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета собираются по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 4.3. Решения педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 4.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.
- 4.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который
 - 4.6.1. ведет заседания педагогического совета;
 - 4.6.2. организует выполнение решений педагогического совета;
 - 4.6.2. организует делопроизводство;
 - 4.6.3. обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5. Делопроизводство педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.
- 5.4. Книга протоколов хранится в архиве Школы.